

Als führender Anbieter berufsbegleitender Aus- und Weiterbildungen entwickeln wir **innovative Lehrgänge**, welche flexibel online absolviert werden können. Zudem betreiben wir **zwei private Hochschulen** in Deutschland. Unsere Weiterbildungslehrgänge fokussieren auf die Bereiche Management, Digitalisierung, Marketing, Wirtschaftspsychologie und Leadership. Aktuell begleiten wir **über 5.000 Studierende** durch ihr Fernstudium.

Per sofort suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für unser Backoffice.



Backoffice Mitarbeiter:in mit langjähriger Berufserfahrung (m/w/d)

Wien | 40 Wochenstunden | ab sofort

Ihre Herausforderung als Mitarbeiter:in im Backoffice bei uns

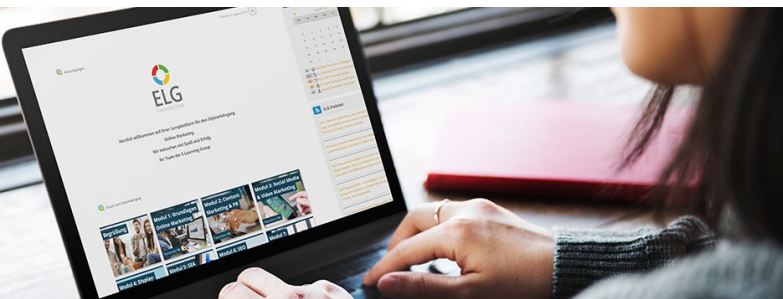
Aktuell betreuen wir über 5.000 Studierende. Unsere Abschlussquote liegt bei 97 Prozent, unsere Weiterempfehlungsquote liegt bei 98 Prozent. Aufgrund des stark wachsenden Lehrgangangebots in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre und Management sind wir auf der Suche nach Unterstützung für unser Backoffice.

Hauptaufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Backoffice
- Unterstützung bei der Personaladministration insbesondere bei der Zuarbeiten im HR-Bereich (Neuaufnahmen, Arbeitsvertragsänderungen, Arbeitsbestätigungen, Austritte, Dienstzeugnisse etc.)
- Administrative Tätigkeiten (Terminkoordination, Korrespondenz, selbstständige Abwicklung der Besprechungsbetreuung sowie Protokollführung, Aufbereitung von Abrechnungen, etc.)
- Unterstützung der Geschäfts-, Abteilungs- und Gruppenleitung sowie Gästebetreuung
- Verwaltung von Studierenden im Zuge des Anmeldeprozesses sowie im laufenden Studium
- Korrespondenz mit der FH im Bewerbungsprozess der Studierenden
- Datenbankadministration
- Ablagemanagement

Anforderungen:

- Mindestens 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich Backoffice
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, oder HAK) und Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und Rechtschreibkenntnisse
- Kommunikative Persönlichkeit mit professionellem Auftreten und Durchsetzungsstärke sowie Freude an der Arbeit am Team
- Pragmatische, strukturelle und proaktive Herangehensweise gepaart mit hoher Lösungsorientierung sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Hands-on-Mentalität



Ihre Ansprechperson:
Mag. Nikolaus Schermann

Das bieten wir:

- Ein unkompliziertes und familiäres Miteinander in einem kreativen Umfeld
- Ein junges, dynamisches Team
- Spannende Einblicke in unterschiedliche Geschäftsbereiche
- Umfassende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten abgestimmt auf die persönlichen Anforderungen
- Die Möglichkeit, kreative Ideen rasch in die Tat umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein Bruttojahresgehalt von min. EUR 40.600,- (40/h), abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann lernen wir uns am besten kennen! Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Zeugnisse, CV und Motivationsschreiben) an **Mag. Nikolaus Schermann**, n.schermann@e-learning-group.com.



Jetzt bewerben